



MATEŘSKÁ ŠKOLA VATÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, VATÍN 81
591 01 ŽDÁR NAD SÁZAVOU, IČO: 75021943

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY VATÍN

Č. j: 2039 / 2026

Vypracovala: Mgr. Jitka Nováková

Schváleno: 28. 8. 2026

Platnost od: 1. 9. 2026 na dobu neurčitou

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu MŠ Vatín

Školní řád mateřské školy Vatín byl zpracován na základě školského zákona č. 561/2004 Sb., prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Ředitelka mateřské školy vydává tento školní řád po projednání na pedagogické a provozní radě dne 28. 8. 2026.

Tímto školním řádem se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek v MŠ Vatín.

Obsah školního řádu je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce, všechny zaměstnance a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskuteční mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ (šatna dětí), prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Mateřská škola také prokazatelným způsobem informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí, přiměřenou formou byly s některými jeho částmi informované děti zapsané v mateřské škole.

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

2.1. Základní cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji, podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů, nezbytných pro správný vývoj dítěte.

Předškolní vzdělávání vytváří důležité předpoklady pro pokračování ve vzdělávání na základní škole, napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich nástupem do základní školy. Dále také

v přiměřené míře poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a v neposlední řadě vytváří podmínky pro vzdělávání pro rozvoj nadaných dětí.

2.2. Práva dětí

Při vzdělávání v mateřské škole mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listin základních lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte. Na základě těchto listin má každé dítě právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem k individualitě jeho osobnosti
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- to, aby mu byla poskytována ochrana ve smyslu zajištění základních lidských potřeb včetně lékařské péče

2.3. Povinnosti dětí

Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, která děti společně s učitelkami vytvářejí
- dbát pokynů učitelek i ostatních zaměstnanců mateřské školy
- oznámit zaměstnancům školy jakékoli projevy násilí a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- šetrně zacházet s hračkami a ostatním majetkem školy
- neodcházet bez domluvy s učitelkami ze třídy ani z budovy mateřské školy
- nenosit do mateřské školy cenné věci (drahé hračky, šperky, peníze, mobily, atd.), mateřská škola za ně neručí. Dále je zakázáno nosit do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost samotného dítěte nebo jiných osob
- dodržovat osobní hygienu
- respektovat osobnost ostatních dětí a jejich potřeby

2.4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- možnost být přítomni při vzdělávací činnosti ve třídě na základě momentálních podmínek a dle domluvy s učitelkami
- poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení při záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- kdykoli požádat konzultaci s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce
- přispívat svými nápady a podněty k obohacení programu MŠ, aktivně se podílet na dění v MŠ, účastnit se programů organizovaných mateřskou školou

2.5. Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ a při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno
- bezodkladně informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží dítěte nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- ve stanoveném termínu (do 15. dne v příslušném měsíci) uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nahlásit nepřítomnost dítěte do 7 hodin daného dne třídní učitelce nebo jinému zaměstnanci přes aplikaci, telefonicky nebo osobně, omlouvat nepřítomnost dítěte
- nahlásit každou změnu týkající se osobních údajů dítěte (zdravotní pojišťovna, bydliště, telefon rodičů, atd.) podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona
- dodržovat režim MŠ a pravidla slušnosti
- na vyzvání ředitelky MŠ osobně projednat otázky týkající se vzdělávání dítěte
- odhlašovat nebo přihlašovat stravné dítěte do 7 hodiny ranní konkrétního dne
- vybavit dítě náhradním oblečením, oblečením na pobyt na školní zahradě, vhodnou obuví na pobyt ve třídě, pyžamem a vše zřetelně označit
- přivést do mateřské školy vždy dítě zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, jsou rodiče povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole

- dbát na bezpečnost a pořádek v prostorách školy, při poškození majetku školy dítětem zajistit po dohodě s ředitelkou nápravu
- předávat svoje dítě pedagogickým pracovníkům **do 8 hodiny ranní**, vyjma případů, kdy musí dítě absolvovat lékařské vyšetření, návštěvu klinického logopeda apod. O této skutečnosti bude zákonný zástupce pedagogy informovat s předstihem

Při pobytu v MŠ rodiče dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a její vnitřní režim, řídí se školním řádem, dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci, jinými dětmi a jejich rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

2.6. Práva a povinnosti pedagogů

Práva pedagogů jsou dána především Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravující ochranu zaměstnance, pedagoga i občana České republiky.

Povinnosti pedagogů jsou vymezeny jejich pracovní náplní a výkonem pedagogické profese, se kterou souvisí řada právních předpisů klasifikujících povinnosti pedagoga. Pedagogové jsou povinni plně respektovat a naplňovat práva zákonných zástupců a dětí a dodržovat společně nastavená pravidla.

3. Přijímání dítěte do mateřské školy

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání, který se vyhláší ve stanoveném termínu. Přesný termín a kritéria zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na místě obvyklém, např. formou propagačních materiálů, na webových stránkách školy apod.). Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud do mateřské školy dosud nedocházejí.

Podmínkou pro přijetí dítěte do mateřské školy je potvrzení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte, které je součástí žádosti zákonného zástupce o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O výsledku rozhodnutí bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračním číslem na dostupném místě ve škole a prostřednictvím webových stránek školy. V případě nepřijetí dítěte obdrží nepřijetí zákonný zástupce v písemné podobě v zákonné lhůtě.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním či jiným postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení.

Při vstupu dítěte do mateřské školy je nabízen adaptační program, který zajistí postupné seznámení dítěte s prostředím mateřské školy a navazování nových kontaktů. Délka a potřeba adaptačního procesu

záleží na dohodě mezi pedagogem a zákonným zástupcem na základě aktuální situace a individuálních potřebách dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu **4** souvislých hodin denně v době **od 8 do 12** hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Nadále zůstává právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu

3.1. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání bezodkladně ihned první den jeho nepřítomnosti osobně, telefonicky, písemně či prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

3.2. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Docházka dítěte do mateřské školy může být po předchozím písemném upozornění ukončena v těchto případech:

- pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
- pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné a školné ve stanoveném termínu
- pokud zákonný zástupce podá písemnou žádost na ukončení docházky do mateřské školy

4. Další způsoby plnění předškolního vzdělávání

4.1. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (dle § 34 školského zákona). Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupce přehled oblastí, v nichž má být dítě doma vzděláváno a dohodne se na termínu a způsobu ověření znalostí dítěte. V případě, že se nedostaví zákonný zástupce s dítětem na ověření znalostí, bude individuální vzdělávání ukončeno. Individuální vzdělávání mohou ukončit kdykoliv i rodiče.

4.2. Podpůrná opatření

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně i bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonných zástupců. Tímto není dotčeno právo zákonného zástupce dítěte na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Podmínkou pro uplatnění a zahájení podpůrného opatření 2. – 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. Škola nejméně 1 x ročně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, v případě souvisejících okolností i častěji. Poskytování podpůrných opatření se ukončí, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce.

4.3. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

5. Platby

Úplata za předškolní vzdělávání se na základě rozhodnutí zřizovatele Obce Vatín vybírá ve výši **400,- Kč měsíčně /dítě.**

Úplata za školní stravování se řídí Vnitřním řádem školní jídelny MŠ, jedná se o povinnou platbu a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v určeném termínu je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a podle školského zákona může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

Platba stravného se provádí inkasem z účtu zákonného zástupce dítěte na účet mateřské školy **do 15. dne** zpětně za uplynulý měsíc.

6. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola Vatín je zřízena jako příspěvková organizace Obce Vatín, součástí školy je školní jídelna. Mateřská škola má celodenní provoz **od 6,30 hod. do 15,30 hod.**

Děti přicházejí v doprovodu rodičů do MŠ nejpozději do 8,00 hod., po předchozí domluvě s učitelkou lze v určitých případech stanovit pozdější příchod, např. z důvodu návštěvy lékaře atd. Zákonný zástupce nebo jimi písemně pověřená osoba jsou povinni dítě předat v době jimi dohodnuté, včas si dítě vyzvedávat a opustit areál školy. Není dovoleno se zdržovat v prostorách školy bez dohledu zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci si mohou vyzvednout dítě po obědě v čase **od 11,45 do 12,00 hod.**, případně po domluvě později.

Provoz mateřské školy je po dohodě se zřizovatelem omezen v době hlavních prázdnin, stejně jako v době vánočních prázdnin ZŠ atd. Informaci o omezení provozu mateřské školy zveřejní MŠ nejméně 2 měsíce předem na nástěnce MŠ a webových stránkách MŠ Vatín.

6.1. Organizace dne

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle stanoveného školního vzdělávacího programu v základním denním režimu. Stanovený režim je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Zůstávají zachovány přiměřené intervaly mezi jídly, pevně je stanovena doba podávání jídla a pobytu venku.

6.2. Stravování

Po přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví v závislosti na době, kterou je dítě přítomno v mateřské škole při podávání jídla tak, aby se vždy stravovalo. Dítě musí být přihlášeno ke stravě nejpozději do 12 hodiny předchozího dne. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být do mateřské školy přijato.

Pokud nelze stravu včas odhlásit z důvodu nemoci, mohou si zákonní zástupci stravu vyzvednout v době **od 11,00 hod. do 11,15 hod.** ve školní kuchyni. Tuto možnost lze využít pouze první den nepřítomnosti, poté musí zákonný zástupce stravu odhlásit. Stravu lze odhlašovat každý den do 7 hodin ráno buď telefonicky, e-mailem nebo v aplikaci Naše MŠ.

Alergeny ve školním stravování:

- Dle nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům jsou alergenů uváděny na každém jídelníčku. Bližší informace lze získat u vedoucí školní jídelny

Pokud je nutné, aby dítě mělo vyřazeno některé potraviny z jídelníčku, a nejedná se o dietní stravování v souladu s vyhláškou č. 107/ 2005 Sb., projedná zákonný zástupce s ředitelkou tuto skutečnost a provede potřebné kroky.

Výše stravného hrazeného zákonnými zástupci je stanovena **od 1. září 2026** takto:

Děti 2 – 6 let:

Přesnídávka	13,-Kč
Oběd	22,-Kč
Odpolední svačina	11,-Kč

Celková cena: **46,-Kč**

Děti 7 let a výše:

Přesnídávka	13,-Kč
Oběd	24,-Kč
Odpolední svačina	11,-Kč

Celková cena: **48,-Kč**

Po celou dobu pobytu dítěte mateřská škola je zajištěn pitný režim, dětem je k dispozici voda a čaj.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

7.1. Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí od zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

V případě vzniku školního úrazu je pedagog povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Rodiče o této události bezodkladně informuje.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchovné a vzdělávací činnosti a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně – vzdělávací činnost je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich.

Školním úrazem se rozumí také úraz, který se stal dítěti při akcích mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích apod.

Během akcí, pořádaných mateřskou školou, kde je předem vyžadovaná účast rodičů, nesou odpovědnost za bezpečnost svého dítěte zákonní zástupci.

Školním úrazem není úraz, který se stane dítěti na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, které bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu. Pokud se stane dítěti úraz mimo mateřskou školu (např. tržná sešitá rána, zlomenina atd.), bude k docházce přijato pouze s kladným vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatně sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, které škola z hlediska omezeného počtu personálu nemůže zabezpečit. Posouzení náročnosti péče o dítě a zároveň také zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci ředitelky školy.

7.2. Prevence šíření infekčních nemocí

Rodiče předávají dítě do mateřské školy zdravé. Trvalý kašel, průjem, zvracení, zelená rýma, zarudlé spojivky a podobně, jsou příznaky nemoci, i přesto, že děti nemají teplotu.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, např. neštovice, žloutenka, mononukleóza apod., či výskyt vší, roupa dětského, svrabu apod., zákonní zástupci **neprodleně** ohlásí tuto skutečnost mateřské škole. Při výskytu vší je rodina povinná zbavit důsledně dítě vší, nahlásit mateřské škole jejich výskyt a zajistit v domácích podmínkách ošetření hlavy dítěte tak, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy. Teprve poté může dítě nastoupit do kolektivu mateřské školy.

7.3. Podávání léků v mateřské škole

Podávání jakýchkoli léků je v mateřské škole zakázáno. V případě, že dítě užívá lék, jehož nepodání může přímo ohrozit jeho život, jsou rodiče povinni tuto skutečnost uvést a dodat potvrzení od lékaře o nutnosti jeho podání. Potvrzení od lékaře není požadováno v případě žádosti od zákonných zástupců o podání léku při cestování dopravním prostředkem.

Zákonný zástupce má povinnost podle § 2 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

7.4. Ochrana před sociálně patologickými vlivy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně – patologickými jevy je i výchovně vzdělávací proces zaměřený na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím kouření, alkoholismu, vandalismu atd. V rámci prevence v této oblasti se snažíme o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi i zaměstnanci školy navzájem.

7.5. Zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole vedou pedagogové děti k tomu, aby zacházely s hračkami, učebními pomůckami a vybavením školy šetrně a nepoškozovaly majetek školy. Do mateřské školy děti nosí pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni. Jiné věci do mateřské školy nepatří. Děti jsou vedeny k respektování pravidel mateřské školy, které platí i pro zákonné zástupce.

V celé areálu mateřské školy platí zákaz kouření, používání návykových látek a požívání alkoholu.

9. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnanci jsou s tímto školním řádem seznámeni na pedagogické a provozní poradě, zákonní zástupci jsou se zněním školního řádu seznámeni na společné informační schůzce všech rodičů na začátku školního roku. Školní řád bude zveřejněn v šatně dětí mateřské školy, na webových stránkách, případně bude k dispozici zákonným zástupcům u ředitelky školy.

Tento školní řád nabývá platnosti dne 31. 8. 2026 a je účinný od 1. 9. 2026. Tímto se současně ruší školní řád č. j. 199/2021 ze dne 26.8 2021.

Vatín dne 28. 8. 2026

Mgr. Jitka Nováková, ředitelka MŠ Vatín