

# Mateřská škola Vatín, příspěvková organizace

Vatín 81, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 75021943

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vydává: ředitelka Mateřské školy Vatín, příspěvkové organizace

Jméno ředitelky: **Mgr. Jitka Nováková**

Datum vydání: **1.9.2026**

Datum účinnosti: **1.9.2026**

Vedoucí školní jídelny: **Petra Kremlíková**

### Úvodní ustanovení a právní základ

1. Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, organizaci školního stravování, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a zacházení s majetkem školní jídelny.
2. Řád vydává ředitelka podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Podmínky školního stravování vymezuje také v souladu s § 2 odst. 3 a 6 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
3. Pro činnost školní jídelny jsou rozhodné zejména tyto předpisy v platném znění:
  - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon;
  - Do 31. srpna 2027 je uplatňován přechodný režim podle čl. II vyhlášky č. 310/2025 Sb.
  - Od 1. září 2027 bude postupováno dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění účinném k tomuto dni.
  - vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání;
  - zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
  - vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
  - vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin;
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin;
  - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.
4. Tento řád nenahrazuje dokumentaci hygienických postupů, HACCP ani pracovní náplně zaměstnanců.

## 2. Provozní a vnitřní režim

1. Školní jídelna zajišťuje přípravu jídel pro děti mateřské školy. Způsob přípravy a místo konzumace: vlastní kuchyni a stravování ve třídě MŠ.
2. Oběd tvoří polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk, například salát nebo ovoce.
3. Dítě ve třídě s celodenním provozem má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo včetně tekutin v rámci pitného režimu. Zpravidla jde o přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
4. Doba výdeje začíná v 6:30, kdy je dětem k dispozici připravena voda s ovocem a čaje jako součást pitného režimu.
5. Doba podávání jídel
  - Přesnídávka: v 9:00
  - Oběd: v 11:30
  - Odpolední svačina: v 14:00

## 3. Práva, povinnosti a vzájemné vztahy

1. Dítě má právo na bezpečné a hygienické stravování, přiměřenou pomoc při jídle, respektující přístup a rovné zacházení. K jídlu není nuceno fyzickým ani psychickým nátlakem.
2. Dítě je přiměřeně svému věku vedeno k dodržování hygienických návyků, bezpečnému zacházení s nádobím a příbory, pravidlům stolování a respektování ostatních. Řídí se pokyny zaměstnanců zajišťujících dohled.
3. Zákonný zástupce má právo získat informace o jídelním lístku, alergenech, cenách, objednávkách a vyúčtování stravného a obracet se na vedoucí školní jídelny nebo ředitelku s dotazy a připomínkami.
4. Zákonný zástupce je povinen včas přihlašovat a odhlašovat jídla, hradit stanovenou úplatu a oznámit informace o zdravotních omezeních významných pro bezpečné stravování dítěte a jejich změny.
5. Zaměstnanci a zákonní zástupci komunikují věcně a s respektem. Nepřipouští se diskriminace, ponižování, nepřátelství ani násilí. Dítě nesmí být znevýhodňováno kvůli dietě nebo konzumaci vlastního jídla.
6. Připomínky se řeší nejprve s vedoucí školní jídelny, případně s ředitelkou.

## 4. Přihlašování a odhlašování jídel

1. Zákonný zástupce přihlásí dítě ke stravování před zahájením odběru jídel a dohodne způsob a rozsah stravování. Forma přihlášky a způsob jejího předání: osobně.
2. Způsoby odhlašování a přihlašování:
  - **osobně:** u pracovníků MŠ
  - **telefonicky:** kuchyně MŠ: 725 440 305
  - **další způsob:** elektronický systém – NAŠE MŠ
3. Možnost a lhůta odhlášení při neplánované nepřítomnosti téhož dne: do 7:00 téhož dne.

## 5. Nepřítomnost dítěte a výdej mimo běžné stolování

1. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se podle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje pro účely školního stravování za pobyt ve škole. Pokud jídlo nebylo odhlášeno, může je zákonný zástupce převzít za běžnou úplatu za školní stravování.
2. Čas a místo převzetí jídel první den neplánované nepřítomnosti: oběd v kuchyni od 11:15.
3. Jídlo se předává do čistých, uzavíratelných nádob vhodných pro styk s potravinami způsobem, který neohrozí hygienu provozu. Přejímající osoba obdrží informace potřebné k bezpečné přepravě, uchování a konzumaci. Konkrétní postup vychází z hygienické dokumentace jídelny.
4. V dalších dnech nepřítomnosti dítěti školní stravování za podmínek pobytu ve škole nenáleží. Zákonný zástupce proto jídla odhlásí. Totéž platí při předem plánované nepřítomnosti již od jejího prvního dne.

## 6. Úplata za školní stravování

1. U zařízení zřízeného státem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí je úplata za školní stravování určena finančním normativem na nákup potravin. Finanční normativ se stanoví v mezích přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. podle cen potravin v místě obvyklých.
2. Konkrétní finanční normativy a ceny stanoví ředitelka a jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto řádu.
3. Pro účely finančních limitů jsou děti zařazeny do věkových skupin 2–3 roky, 4–6 let a 7–10 let. Zařazení platí na dobu školního roku, ve kterém dítě dosahuje příslušného věku. Kategorie 7–10 let se neurčuje pouze podle existence odkladu školní docházky.
4. Pitný režim je zahrnut v organizaci stravování a jeho financování je vymezeno v ceníku. Způsob započtení nápojů musí být jednoznačný a nesmí vést ke dvojímu účtování téže položky.
5. Způsob platby: bezhotovostně. Číslo bankovního účtu a identifikace platby: 86-477 924 0267/0100. Splatnost do 10. dne následujícího měsíce. Podmínky případné hotovostní úhrady: předání v hotovosti vedoucí školní jídelny do 10. dne následujícího měsíce.

## 7. Jídelní lístek, výživové normy a pitný režim

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s pracovníky kuchyně v souladu s používanými výživovými normami, věkem dětí a zásadami pestré stravy.
2. Místo a způsob zveřejnění jídelního lístku: na webových stránkách Mateřské školy Vatín a na nástěnce Mateřské školy. Interval zveřejňování: v pondělí při zahájení provozu. Nezbytné změny se oznámí a informace o alergenech se upraví podle skutečně podávaného jídla.
3. Po dobu pobytu mají děti přístup k pitné vodě a podle nabídky k dalším vhodným nápojům. Pomoc při pití a hygienická manipulace s nápoji se zajišťují podle věku a schopností dětí.

## 8. Dietní omezení a vlastní strava

Na základě nového stanoviska Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina mohou rodiče do MŠ donášet vlastní pokrmy pro děti s dietním omezením.

1. Dítěti je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Potřebuje-li dítě pomoc při konzumaci vlastního jídla nebo v souvislosti s ní, škola mu poskytne nezbytnou pomoc.
2. V případě dietního omezení zákonný zástupce předem projedná s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny způsob zajištění stravování dítěte. Pro nastavení individuálních opatření souvisejících s dietním omezením doloží lékařské potvrzení uvádějící potřebný dietní režim a oznámí jeho případné změny. Samotná možnost konzumace vlastního jídla není předložením lékařského potvrzení podmíněna.
3. Konkrétní podmínky pravidelného přebírání, skladování, ohřevu a podávání donesené dietní stravy upraví škola se zákonným zástupcem v písemné dohodě. Dohoda stanoví zejména rozsah donášených jídel, čas a místo jejich předávání, označování a vhodnost nádob, podmínky uchovávání, postup ohřevu a podávání, pověřené zaměstnance a způsob nakládání s nespotřebovaným jídlem.
4. Zákonný zástupce předává pokrmy v čistých, uzavíratelných nádobách určených pro styk s potravinami, označených jménem dítěte a datem určené konzumace. Má-li být pokrm ohříván v mikrovlnné troubě, musí být nádoba pro tento způsob ohřevu vhodná. Zákonný zástupce zajistí přípravu pokrmu odpovídajícího dietnímu omezení dítěte a jeho bezpečnou přepravu do školy.
5. Pokrmy vyžadující chlazení se po převzetí uloží ve vyhrazeném chladicím zařízení, odděleně od ostatních potravin. Pověřený zaměstnanec zajistí jejich uchování, případný ohřev a podání podle písemné dohody a hygienických postupů školy. Do pokrmu se nepřidávají další suroviny a jeho složení se nemění. Případný problém s bezpečností pokrmu škola neprodleně projedná se zákonným zástupcem.

## 9. Bezpečnost, hygiena a dohled

1. Dohled nad dětmi při stolování zajišťují pověřeni zaměstnanci mateřské školy.
2. Samostatná obsluha dětí je umožněna pouze podle jejich věku a schopností a při zajištění bezpečnosti. Manipulaci s horkými nádobami a jídly, která by děti mohla ohrozit, zajišťují zaměstnanci.
3. Děti jsou vedeny k mytí rukou před jídlem, bezpečné manipulaci s příbory a klidnému pohybu v prostoru stolování. Při poskytování pomoci se respektují individuální potřeby dítěte.
4. Rozlité tekutiny, rozbité nádobí a další nebezpečí se ihned zabezpečí a odstraní. Děti s rozbitým nádobím nemanipulují.
5. Zákonní zástupci a jiné nepověřené osoby nevstupují do výrobních a skladovacích prostor kuchyně. Pro převzetí jídel používají určené místo a respektují pokyny zaměstnanců.

## 9. Zacházení s majetkem

1. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k šetrnému zacházení s nádobím, příbory, nábytkem a ostatním vybavením. Používají je k určenému účelu a podle pokynů zaměstnanců.
2. Zaměstnanci dbají na ochranu majetku a bezpečné používání vybavení podle svých pracovních povinností. Tento řád nestanoví automatickou odpovědnost zákonného zástupce za každé poškození způsobené dítětem.

## 10. Zveřejnění a závěrečná ustanovení

1. Řád a jeho ceníková příloha se zveřejní na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Konkrétní místo a způsob: na webových stránkách Mateřské školy Vatín a na nástěnce Mateřské školy.
2. Zaměstnanci se s řádem prokazatelně seznámí. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Děti jsou s pravidly stolování, bezpečnosti a zacházení s majetkem seznamovány přiměřeně svému věku.
3. Změny řádu a ceníku se oznámí před jejich účinností. Způsob oznámení: na webových stránkách Mateřské školy Vatín a na nástěnce Mateřské školy.
4. Tento řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026. Tímto dnem nahrazuje dosavadní vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017.
5. Nedílnou součástí řádu je příloha č. 1 – Ceník a finanční normativy.

Ve Vatíně dne 1.9.2026

Ředitelka školy: **Mgr. Jitka Nováková**

Podpis: .....

Zpracovala – vedoucí školní jídelny: **Petra Kremlíková**

Podpis: .....

# Příloha č. 1 – Ceník a finanční normativy

Účinnost ceníku od: **1.9.2026**

## A. Konkrétní ceny jídel

### Děti ve věkové skupině 2–3 roky

- Přesnídávka: **9 Kč.**
- Oběd: **22 Kč.**
- Odpolední svačina: **11 Kč.**
- Nápoje v rámci pitného režimu: **4 Kč.**
- Součet za přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim: **46 Kč.**
- Součet při dohodnutém odběru bez odpolední svačiny: **35 Kč.**

### Děti ve věkové skupině 4–6 let

- Přesnídávka: **9 Kč.**
- Oběd: **22 Kč.**
- Odpolední svačina: **11 Kč.**
- Nápoje v rámci pitného režimu: **4 Kč.**
- Součet za přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim: **46 Kč.**
- Součet při dohodnutém odběru bez odpolední svačiny: **35 Kč.**

### Děti ve věkové skupině 7–10 let

- Přesnídávka: **9 Kč.**
- Oběd: **24 Kč.**
- Odpolední svačina: **11 Kč.**
- Nápoje v rámci pitného režimu: **4 Kč.**
- Součet za přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim: **48 Kč.**
- Součet při dohodnutém odběru bez odpolední svačiny: **37 Kč.**

## B. Závazná rozpětí finančních limitů

Podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném k 5. 10. 2026, činí finanční limity na nákup potravin pro jídla obvyklá v MŠ:

- **2–3 roky:** přesnídávka 7–13 Kč; oběd 15–32 Kč; svačina 7–13 Kč; nápoje 4–8 Kč za den.
- **4–6 let:** přesnídávka 8–15 Kč; oběd 17–36 Kč; svačina 8–15 Kč; nápoje 4–8 Kč za den.
- **7–10 let:** přesnídávka 9–20 Kč; oběd 20–47 Kč; svačina 8–16 Kč; nápoje pro děti MŠ 4–8 Kč za den.

Tato rozpětí nejsou konkrétními cenami stanovenými školou. Konkrétní částky se doplní do části A. Pitný režim se vyčíslí transparentně bez dvojího započítání nákladů na nápoje. Údaj „celkem (celodenní)“ v příloze vyhlášky zahrnuje také snídani a večeři; nelze jej bez dalšího převzít jako cenu tří jídel běžného celodenního provozu MŠ.